



Ayuntamiento de Collado Mediano

ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la auto-disposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la "ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos". El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como "derecho a la autodeterminación informativa", o "derecho a la auto-disposición de las informaciones personales" y, que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de "libertad informática".

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente.

El Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En virtud de lo expresado, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre de 2003, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, el Pleno, acuerda:

Primero.- Inscripción.

Notificar los ficheros de datos de carácter personal contenidos en los anexos de la presente Ordenanza, a la Agencia Española de Protección de Datos, para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos. Los ficheros



Ayuntamiento de Collado Mediano

aprobados con datos de carácter personal se relacionan en el Anexo I de la presente Ordenanza.

Segundo.- Supresión.

Notificar los ficheros de datos de carácter personal contenidos, a la Agencia Española de Protección de Datos, para su supresión del Registro General de Protección de Datos. Los ficheros a suprimir con datos de carácter personal se relacionan en el Anexo II de la presente Ordenanza.

Tercero. - Medidas de seguridad.

Los ficheros que se recogen en el Anexo de la presente Ordenanza, se registrarán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Cuarto.- Publicación.

De conformidad con lo acordado se ordena que la presente Ordenanza sea publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Quinto.- Registro.

En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de esta Ordenanza en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Sexto.- Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Comunidad de Madrid. Disposición adicional - Creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20, de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Protección de Datos de Carácter Personal, la creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal contemplados una vez aprobada la presente Ordenanza, se realizará mediante decreto de Alcaldía. Estos decretos, conjuntamente con los ficheros de nueva creación, modificación o supresión se publicarán en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, procediendo a su posterior inscripción en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos.



Ayuntamiento de Collado Mediano

ANEXO I, DECLARACIONES DE CREACION DE NUEVOS FICHEROS

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 1

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA Y RECAUDACIÓN

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **AUTOLIQUIDACIONES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento:

INFORMATIZADO**5.-**

Sistema de

Información:

Sistema de información:

APLICACIÓN GIT**6.-**

Nivel de medidas de

seguridad:

Nivel de seguridad:

BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y
APELLIDOS;DIRECCION;TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad:

OBTENCION DE DATOS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ;GESTION ECONOMICO-
LOS CONTRIBUYENTES Y FINANCIERA PUBLICA

OBJETO

IMPOSITIVO Tipificación de

la finalidad:

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO Soporte INFORMÁTICO

utilizado:



Ayuntamiento de Collado Mediano

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 2

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA Y RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **EMBARGOS CUENTAS CORRIENTES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y

APELLIDOS;DIRECCION;TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESO DE GESTIÓN DE EMBARGOS POR VIA EJECUTIVA DE CUENTAS CORRIENTES DE CONTRIBUYENTES

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; GESTIÓN SANCIONADORA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: REGISTROS PUBLICOS ;ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS



Ayuntamiento de Collado Mediano

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

DE OFICIO Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: OTROS ORGANOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA ;BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES

EXPEDIENTE N^o. OCF-2014 / 3

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERÍA Y RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **EMBARGOS SUELDOS Y SALARIOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESOS DE GESTIÓN DE EMBARGOS POR VIA EJECUTIVA DE SUELDOS Y SALARIOS

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; GESTIÓN SANCIONADORA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: REGISTROS PUBLICOS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS



Ayuntamiento de Collado Mediano

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
DE OFICIO Soporte utilizado: INFORMÁTICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N^o. OCF-2014 / 4

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PADRON IAE**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE LAS VARIACIONES DEL PADRON DEL IMPUESTO
DE ACTIVIDADES ECONOMICAS Y DATOS PARA EL COBRO EN
SU CASO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: COMERCIANTES, PROFESIONALES Y EMPRESAS



Ayuntamiento de Collado Mediano

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIOSoporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 5

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **IBI TITULAR**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: OBTENCION DE DATOS BANCARIOS PARA APLICAR A RECIBOS CON
DOMICILIACION BANCARIA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: COMERCIANTES, PROFESIONALES Y CONSUMIDORES



Ayuntamiento de Collado Mediano

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
OBLIGATORIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA PÚBLICA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N^o. OCF-2014 / 6

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **TITULARES CATASTRALES RUSTICA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS, FINANCIEROS, DE TRANSACCIONES
DE BIENES Y SERVICIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESOS RELACIONADOS CON INFORMACION CATASTRAL

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PUBLICA Y GESTION DE ADMINISTRACIONES
TRIBUTARIAS, GESTION ECONOMICA FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;REGISTROS PUBLICOS ;ADMINISTRACIONES PUBLICAS
Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
OBLIGATORIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA PÚBLICA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 7

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **TITULARES CATASTRALES URBANA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS, FINANCIEROS, DE TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESOS RELACIONADOS CON INFORMACION CATASTRAL

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PUBLICA Y GESTION DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS, GESTION ECONOMICA FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;REGISTROS PUBLICOS ;ADMINISTRACIONES PUBLICAS
Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:
OBLIGATORIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 8

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PAD IBI URB**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS, FINANCIEROS, DE TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LAS ALTAS BAJAS Y MODIFICACIONES PRODUCIDAS EN DATOS DE I B I URBANA

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PUBLICA Y GESTION DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS, GESTION ECONOMICA FINANCIERA PUBLICA



Ayuntamiento de Collado Mediano

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;REGISTROS PUBLICOS ;ADMINISTRACIONES PUBLICAS
Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
OBLIGATORIOSoporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: HACIENDA PUBLICA Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N^o. OCF-2014 / 9

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PADRON TASAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: MANTENIMIENTO DE LOS DATOS DEL FICHERO DE TASAS,
ELABORACION PADRON RECAUDACION

Tipificación de la finalidad: GESTION ECONOMICO-FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Ayuntamiento de Collado Mediano. Plaza Mayor N^o1 - 28450 Collado Mediano. Tfno. 918598105. Fax: 918557655. Web: www.aytocoladomediano.es
Protección de datos: De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales contenidos en el presente documento serán incluidos en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Collado Mediano. Podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, dirigiéndose a la dirección Plaza Mayor, 1, 28450 Collado Mediano (Madrid).



Ayuntamiento de Collado Mediano

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;
Colectivos: SOLICITANTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 10

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PADRON VEHICULOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: MODIFICACIONES Y ASIGNACION DE MATRICULA

Tipificación de la finalidad: GESTION ECONOMICA Y FINANCIERA PUBLICA

9.- Origen y procedencia de los datos:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
;ADMINISTRACIONES PUBLICAS
Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
OBLIGATORIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO, OTROS ORGANOS DE LA
ADMINISTRACION DEL ESTADO

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 11

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERIA/RECAUDACION

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PERSONAS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN GIT

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: OBTENCION DE DATOS PARA TODOS LOS PROCESOS QUE
REQUIERAN LOS DATOS DELCONTRIBUYENTE

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO



Ayuntamiento de Collado Mediano

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
;ADMINISTRACIONES PUBLICAS
Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES ;CONTRIBUYENTES Y SUJETOS
OBLIGADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
DE OFICIO Soporte utilizado: INFORMATICO

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 12

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACION GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: ADMINISTRACION GENERAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **REGISTRO GENERAL DE ENTRADA SALIDA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN DE REGISTRO

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;

Otros tipos de datos: DATOS DE INFORMACION COMERCIAL

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: FICHERO DONDE SE REGISTRAN TODOS LOS DOCUMENTOS E
INSTANCIAS TANTO DE ENTRADA COMO DE SALIDA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO;



Ayuntamiento de Collado Mediano

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;
Colectivos: CIUDADANOS, RESIDENTES Y EMPRESAS

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 13

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACION GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CONTACTOS CORREO ELECTRONICO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: BASES DE DATOS

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; CORREO
ELECTRONICO, TELEFONO, CARGO, EMPRESA

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Descripción de la finalidad: DATOS RELATIVOS A CONTACTOS
Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ;

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;
Colectivos: PERSONAS Y EMPRESAS RELACIONADAS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO ELECTRONICO
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 14

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACION GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **GESTOR EXPEDIENTES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: BASES DE DATOS, APLICACIÓN GESTOR EXPEDIENTES

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: CIF; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCION; CORREO
ELECTRONICO, TELEFONO, CARGO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Descripción de la finalidad: CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE TODO TIPO Y SU GESTION CORRESPONDIENTE

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ;

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: PERSONAS Y EMPRESAS RELACIONADAS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIOSoporte FORMULARIO ELECTRONICO, FORMULARIO PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 15

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACIÓN GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CEMENTERIO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: BASE DE DATOS

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;, TLEFONO
Y CONTROL SANITARIOELEFONO

Otros tipos de datos: GESTION Y CONTROL SANITARIO



Ayuntamiento de Collado Mediano

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: DATOS RELATIVOS A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INHUMACIONES

Tipificación de la finalidad: GESTION CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS EN GENERAL

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 16

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CULTURA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **LIBER MARC**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION; CC/CC

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS



Ayuntamiento de Collado Mediano

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DEL CENSO DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA
Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURALES Y DEPORTIVAS

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;
Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES, USUARIOS DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIOSoporte FORMULARIO EN PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N^o. OCF-2014 / 17

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICIA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **POLICIA LOCAL ACTUACIONES POLICIALES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento:
INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información:
APLICACIÓN
INFORMÁTICA GESPOL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: ALTO



Ayuntamiento de Collado Mediano

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:	ORIGEN RACIAL O ETNICO, SALUD
Datos de infracciones:	DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES
Datos de carácter identificativo:	DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de Seguridad Social/Mutualidad, número de Registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, firma/huella, imagen/voz.
Otros tipos de datos:	DATOS CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad:	ACTUACIONES DE LA POLICÍA LOCAL CON FINES ESPECÍFICAMENTE POLICIALES. TEMAS JUDICIALES. SEGURIDAD PUBLICA Y DEFENSA
Tipificación de la finalidad:	ACTUACIONES DE LA POLICÍA LOCAL CON FINES ESPECÍFICAMENTE POLICIALES. TEMAS JUDICIALES. SEGURIDAD PUBLICA Y DEFENSA.

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen:	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ; OTRAS PERSONAS FISICAS, ADMINISTRACIONES PUBLICAS
Colectivos:	CIUDADANOS Y RESIDENTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:	VOLUNTARIO, DE FORMULARIO EN PAPEL
OFICIOSoporte utilizado:	

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: JUZGADOS

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 18

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICIA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **POLICIA LOCAL ADMINISTRACION**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA, GESPOL



Ayuntamiento de Collado Mediano

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION; TELEFONO, IMAGEN

Otros tipos de datos: DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad:

INICIO DE EXPEDIENTES GESTION CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVOS PROMOVIDOS

POR LAS ACTUACIONES DE LA

POLICÍA LOCAL, INFORMES SOBRE

ACTIVIDADES EN EL MUNICIPIO.

SANCIONES Y MULTAS

Tipificación

de la finalidad:

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ; OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PUBLICAS, REGISTROS PUBLICOS, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO ENTIDAD PRIVADA, CIUDADANOS QUE SOLICITAN LA INTERVENCIÓN DE LA POLICIA, O LOS OBTENIDOS MEDIANTE LA ACTUACIÓN DE LA POLICÍA

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO, DE FORMULARIO EN PAPEL

OFICIO Soporte utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: JUZGADOS O ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA QUE JUSTIFICADAMENTE LO SOLICITEN.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 19

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICIA LOCAL



Ayuntamiento de Collado Mediano

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **POLICIA LOCAL GESTION INTERNA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: **D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;
TELEFONO, IMAGEN**

Otros tipos de datos: **DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS**

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: **GESTIÓN INTERNA DE LOS INTEGRANTES DE LA POLICÍA LOCAL, PLANTILLA, TURNOS, HORARIOS, ARMAS E INCIDENCIAS**

Tipificación de la finalidad: **GESTION INTERNA**

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;**

Colectivos: **PERSONAL PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE LA POLICÍA LOCAL**

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

OBLIGATORIOSoporte **FORMULARIO EN PAPEL**

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: **CONSEJERIA HACIENDA COMUNIDAD MADRID,**

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 20

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**



Ayuntamiento de Collado Mediano

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICIA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: VIDEO VIGILANCIA

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: IMAGEM Y VOZ

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: VIGILANCIA, CONTROL DE ACCESO Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS PÚBLICOS

Tipificación de la finalidad: VIGILANCIA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL ;

Colectivos: CIUDADANOS EN GENERAL Y RESIDENTES,

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

AUTOMATICOSoporte GRABACIÓN A TRAVÉS DE CAMARAS DE SEGURIDAD utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: JUZGADOS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 21

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA



Ayuntamiento de Collado Mediano

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: POLICIA LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: CONTROL TRAFICO

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: IMAGEN Y VOZ

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: VIGILANCIA, CONTROL DE TRÁFICO A TRAVÉS DE 5 CÁMARAS SITUADAS EN DISTINTOS PUNTOS DE LA RED VIARIA LOCAL

Tipificación de la finalidad: CONTROL DE TRÁFICO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: GRABACION A TRAVES DE CAMARAS DE SEGURIDAD

Colectivos: CIUDADANOS EN GENERAL Y RESIDENTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

AUTOMATICOSoporte utilizado: GRABACION A TRAVES DE CAMARAS DE SEGURIDAD

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: JUZGADOS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 22

1.- Responsable del fichero:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE HACIENDA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SERVICIOS ECONÓMICOS

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **PERSONAL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: **BASICO**

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE, DOMICILIO, CUENTA CORRIENTE, EDAD, SEXO, SALARIO, NUM. SS/SS, PUESTO

Otros tipos de datos: DATOS BANCARIOS Y SITUACIÓN FAMILIAR, CARACTERÍSTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE NÓMINA

Tipificación de la finalidad: GESTIÓN INTERNA, GESTIÓN DE NÓMINA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: TRABAJADORES MUNICIPALES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

CONTRATO EN PAPEL

PAPEL Soporte utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: BANCOS, CAJAS DE AHORRO, HACIENDA PÚBLICA, ORGANISMOS DE LA SS/SS

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 23



Ayuntamiento de Collado Mediano

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DESARROLLO LOCAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **BOLSA TRABAJO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: ALTO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: DISCAPACIDAD, TIPO Y GRADO

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO

Otros tipos de datos: DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DEMANDANTES DE EMPLEO QUE HAN SOLICITADO FORMAR PARTE DE LA MISMA CON EL FIN DE BUSCAR EMPLEO

Tipificación de la finalidad: TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES, DESEMPLEADOS MAYORES DE 16 AÑOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIOSoporte SOPORTE PAPEL

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: EMPRESAS SOLICITANTES DE CANDIDATOS

Transferencia internacional:



Ayuntamiento de Collado Mediano

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 24

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DESARROLLO LOCAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **EMPRESAS COLLADO MEDIANO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: INFORMATIZADO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: BASE DE DATOS

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: INFORMACIÓN A EMPRESAS SOBRE SUBVENCIONES, CAMBIOS NORMATIVOS, CURSOS, FORMACION Y SIMILARES ACCIONES.

Tipificación de la finalidad: OTRAS FINALIDADES

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: REGISTROS PÚBLICOS, INTERNET

Colectivos: EMPRESAS DEL MUNICIPIO

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

DE OFICIO Soporte GRABACION EN FICHERO DE DATOS

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 25

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SALUD

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ANIMALES PELIGROSOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: ARCHIVO EN PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: ANTECEDENTES PENALES

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DOMICILIO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA CONCESIÓN DE
LICENCIAS PARA LA TENENCIA DE ANIMALES
POTENCIALMENTE PELIGROSOS

Tipificación de la finalidad: VIGILANCIA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES, SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO Soporte SOPORTE PAPEL

utilizado:



Ayuntamiento de Collado Mediano

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: OTROS ORGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 26

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CULTURA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **MATRICULA ESCUELA MUSICA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: SOPORTE PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: MINUSVALIA

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: IMAGEN, NIF, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN,
TELEFONO, EDAD

Otros tipos de datos: DATOS FAMILIARES, DATOS BANCARIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: COBRO MENSUAL DE LAS CLASES DE MUSICA Y GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

Tipificación de la finalidad: EDUCACIÓN Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIOSoporte FORMULARIOS EN PAPEL



Ayuntamiento de Collado Mediano

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: BANCOS Y CAJAS DE AHORRO, COMUNIDAD DE MADRID

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 27

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: DEPORTES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ACTIVIDADES DEPORTIVAS INFANTILES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: SOPORTE PAPEL Y BASE DE DATOS

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS FAMILIARES, DATOS BANCARIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE USUARIOS DE LA ACTIVIDAD, ASISTENCIA A CLASES Y CONTROL DEL PAGO DE CUOTAS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, EDUCACION Y CULTURA

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:



Ayuntamiento de Collado Mediano

VOLUNTARIO Soporte utilizado: FORMULARIOS EN PAPEL O INTERNET

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: BANCOS Y CAJAS DE AHORRO

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 28

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: DEPORTES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ACTIVIDADES DEPORTIVAS ADULTOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL Y APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS SITUACION FAMILIAR, DATOS BANCARIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE USUARIOS DE LA ACTIVIDAD, ASISTENCIA A CLASE Y CONTROL DEL PAGO DE LAS CUOTAS

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL O INTERNET
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: BANCOS Y CAJAS DE AHORRO

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 29

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: DEPORTES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ACTIVIDADES DE MONTAÑA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL Y APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: ALTO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: DATOS DE SALUD

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO,
CORREO ELECTRONICO

Otros tipos de datos: DATOS FAMILIARES, DATOS DE CARACTERISTICAS
PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL E INSCRIPCION EN ACTIVIDADES DE MONTAÑA

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES



Ayuntamiento de Collado Mediano

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL O INTERNET
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N^o. OCF-2014 / 30

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: DEPORTES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ABONADOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: SOPORTE PAPEL Y HOJA DE EXCEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO,
TELEFONO, DIRECCION, CORREO ELECTRONICO

Otros tipos de datos: DATOS DE CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE USUARIOS DE ACTIVIDADES QUE SE ABONAN
PARA OBTENER REDUCCIÓN EN LAS CUOTAS DE
ACTIVIDADES O USO DE INSTALACIONES.

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA, PRODECIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos: USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL E INTERNET
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N^o. OCF-2014 / 31

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: DEPORTES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SEGURO MUTUALIDAD GENERAL DEPORTIVA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL Y BASE DE DATOS

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, FECHA NACIMIENTO,
TELEFONO, NACIONALIDAD. DEPORTE QUE PRACTICA

Otros tipos de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: MUTUALIZACIÓN DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN LAS ESCUELAS
DEPORTIVAS

Tipificación de la finalidad: OTRAS FINALIDADES



Ayuntamiento de Collado Mediano

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos: ALUMNOS MENORES DE 16 AÑOS INSCRITOS EN LAS ACTIVIDADES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
DE OFICIO Soporte FORMULARIO EN PAPEL Y PAGINA WEB
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: COMUNIDAD DE MADRID

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 32

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: DEPORTES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CAMPAMENTO URBANO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL Y WORD

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: ALTO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos: DATOS DE SALUD SOBRE PATOLOGIAS
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO,
CORREO ELECTRÓNICO, FECHA NACIMIENTO
Otros tipos de datos: DATOS BANCARIOS, CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE LA INSCRIPCION EN LA ACTIVIDAD DE
CAMPAMENTO URBANO



Ayuntamiento de Collado Mediano

Tipificación de la finalidad: EDUCACION Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos: SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIOSoporte FORMULARIOS EN PAPEL E INTERNET
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 33

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTES

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: DEPORTES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **MUSCULACION**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL Y WORD

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO,
CORREO ELECTRONICO, FECHA NACIMIENTO,

Otros tipos de datos: DATOS BANCARIOS, CARACTERISTICAS PERSONALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Descripción de la finalidad: CONTROL DE USUARIOS DE LA ACTIVIDAD DE MUSCULACION
Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO,

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos: SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIOSoporte FORMULARIO EN PAPEL O INTERNET
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 34

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE DEPORTE

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: DEPORTES

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CONTRATOS COLABORADORES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL Y HOJA EXCEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DOMICILIO,

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS, DATOS PROFESIONALES,

8.- Finalidad y Usos del fichero:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Descripción de la finalidad: GESTION Y CONTROL DE LOS CONTRATOS DE COLABORADORES
Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
Colectivos: PROVEEDORES

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:
VOLUNTARIOSoporte SOPORTE PAPEL
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 35

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE URBANISMO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SERVICIOS TÉCNICOS

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SITAL, URBANISMO**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL Y APLICACIÓN INFORMÁTICA

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX,
E-MAIL

Otros tipos de datos: DATOS REPRESENTANTE, DATOS COLINDANTES,
TRANSACCIONES BIENES



Ayuntamiento de Collado Mediano

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: TRAMITACIÓN Y CONSULTA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE URBANISMO REFERIDOS A ACTUACIONES DE ACTIVIDADES, OBRAS Y DISCIPLINA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES, REGISTROS PÚBLICOS, OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: SOLICITANTES, CIUDADANOS Y RESIDENTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:
FORMULARIO PAPEL Y PAPEL, TELEMÁTICO, INFORMÁTICO Y TELEFÓNICO
TRANSMISION
ELECTRÓNICA Soporte
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 36

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE URBANISMO

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SERVICIOS TECNICOS

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CONTRIBUCIONES ESPECIALES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL Y FICHERO EXCEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX, E-MAIL
Otros tipos de datos: DATOS REPRESENTANTE, DATOS COLINDANTES, TRANSACCIONES BIENES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE LA ORDENACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONTRIBUCIONES ESPECIALES EN LOS EXPEDIENTES
Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES ACCESIBLES, REGISTROS PÚBLICOS, OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Colectivos: SOLICITANTES Y SUJETOS OBLIGADOS

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:
FORMULARIO PAPEL Y PAPEL, TELEMÁTICO, INFORMÁTICO Y TELEFÓNICO
TRANSMISIONES
ELECTRÓNICAS Soporte
utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 37

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
ADMINISTRACION GENERAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: SECRETARIA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **ARCHIVO MUNICIPAL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Ayuntamiento de Collado Mediano. Plaza Mayor N°1 - 28450 Collado Mediano. Tfno. 918598105. Fax: 918557655. Web: www.aytocoladomediano.es
Protección de datos: De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales contenidos en el presente documento serán incluidos en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Collado Mediano. Podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, dirigiéndose a la dirección Plaza Mayor, 1, 28450 Collado Mediano (Madrid).



Ayuntamiento de Collado Mediano

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONSULTA, REPRODUCCIÓN, PRÉSTAMO, ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO soporte FORMULARIO PAPEL

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 38

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CULTURA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD DE MATRICULA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MIXTO

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL, ARCHIVO INFORMATICO



Ayuntamiento de Collado Mediano

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO, FECHA NACIMIENTO

Otros tipos de datos: DATOS BANCARIOS

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE ALUMNOS MATRICULADOS EN LOS TALLERES DE CULTURA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO PAPEL

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: BANCOS Y CAJAS DE AHORRO

Transferencia internacional:



Ayuntamiento de Collado Mediano

EXPEDIENTE Nº. OCF-2014 / 39

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALÍA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CULTURA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD BONIFICACIONES 60%**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN

Otros tipos de datos: DATOS FISCALES

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE TRAMITES NECESARIOS PARA OBTENER LA
BONIFICACION DEL 60% DE LA TASA DE LA ACTIVIDAD EN
QUE SE MATRICULA

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO PAPEL

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N^o. OCF-2014 / 40

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CULTURA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD DE BONIFICACIONES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS SITUACION FAMILIAR

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL DE SOLICITUDES DE OTRAS BONIFICACIONES EN LAS
TASAS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIO Soporte FORMULARIO PAPEL

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 41

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CULTURA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD DE SALA**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE SOLICITUDES DE USO DE SALAS O AULAS DEL
CENTRO CULTURAL PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIOSoporte FORMULARIO PAPEL

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:



Ayuntamiento de Collado Mediano

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N.º. OCF-2014 / 42

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CULTURA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **SOLICITUD SALA EXPOSICIONES**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO

Otros tipos de datos:

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: GESTION DE LAS SOLICITUDES DE USO DE LA SALA DE
EXPOSICIONES DEL CENTRO CULTURAL PARA LA
REALIZACIÓN DE EXPOSICIONES DIVERSAS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIOSoporte FORMULARIO PAPEL

utilizado:



Ayuntamiento de Collado Mediano

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE N°. OCF-2014 / 43

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALIA DE CULTURA

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CULTURA

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **CESION DE OBRA AL CENTRO CULTURAL**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: MANUAL

5.- Sistema de Información:

Sistema de información: PAPEL

6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELEFONO

Otros tipos de datos: DATOS CORRESPONDIENTES A LA OBRA

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Descripción de la finalidad: CONTROL E IDENTIFICACION DEL ARTISTA Y DE LA OBRA QUE SE CEDE EN PROPIEDAD AL CENTRO CULTURAL

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES

~~10.- Procedimiento de recogida de datos:~~

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIOSoporte FORMULARIO PAPEL

utilizado:



Ayuntamiento de Collado Mediano

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:



Ayuntamiento de Collado Mediano

ANEXO II

SUPRESION DE FICHEROS

EXPEDIENTE Nº OSF-2014 / 1

1.- NOMBRE DEL FICHERO

Nombre del fichero: **GESTION TRIBUTARIA Y RECAUDACION**

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

El fichero ha sido sustituido por varios ficheros que contienen el total de la información manejada para este concepto

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales. Previo traspaso de los datos al nuevo sistema.

EXPEDIENTE Nº OSF-2014 / 2

1.- NOMBRE DEL FICHERO

Nombre del fichero: **POLICIA LOCAL**

2.- MOTIVO DE LA SUPRESIÓN

El fichero ha sido sustituido por varios ficheros que contienen el total de la información manejada para este concepto

3.- DESTRUCCIÓN DEL FICHERO

El fichero ha sido borrado de los servidores municipales. Previo traspaso de los datos al nuevo sistema.

MODIFICACIÓN ORDENANZA: 30-09-15

DECRETO

634 Con fecha 28 03 2015, se publicó en el BOCM Ordenanza Municipal de Creación, Modificación y Supresión de Ficheros.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente.

La citada Ordenanza de Creación y Modificación de Ficheros que contienen datos de

Ayuntamiento de Collado Mediano. Plaza Mayor Nº1 - 28450 Collado Mediano. Tfno. 918598105. Fax: 918557655. Web: www.aytocoladomediano.es
Protección de datos: De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales contenidos en el presente documento serán incluidos en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Collado Mediano. Podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, dirigiéndose a la dirección Plaza Mayor, 1, 28450 Collado Mediano (Madrid).



Ayuntamiento de Collado Mediano

carácter personal del Ayuntamiento de Collado Mediano, en su punto 6 dice: “Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20, de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, la creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal contemplados una vez aprobada la Ordenanza, se realizará mediante decreto de Alcaldía. Estos decretos, conjuntamente con los ficheros de nueva creación, modificación o supresión se publicarán en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, procediendo a su posterior inscripción en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos.”

En virtud de lo expresado, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre de 2003, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma:

RESUELVO

Primero.- Inscripción.

Modificar la Ordenanza de Creación, Modificación y Supresión de Ficheros que contienen datos de carácter personal del Ayuntamiento de Collado Mediano, procediendo a la incorporación del siguiente fichero:

ANEXO I, DECLARACIONES DE CREACION DE NUEVOS FICHEROS

EXPEDIENTE Nº. OCF-2015 / 44

1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: **AYUNTAMIENTO DE COLLADO MEDIANO**
CONCEJALÍA DE PORTAVOCÍA, SERVICIOS SOCIALES
MUNICIPALES Y DESARROLLO LOCAL

2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: CONCEJALÍA DE PORTAVOCÍA, SERVICIOS SOCIALES
MUNICIPALES Y DESARROLLO LOCAL

3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: **AYUDA REFUGIADOS**

4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento:

MIXTO5.- Sistema de
Información:

Sistema de información:

FORMULARIOS
PAPEL, ARCHIVOS

PDF6.- Nivel de
medidas de seguridad:

Nivel de seguridad:
BASICO

7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.;NOMBRE Y APELLIDOS;DIRECCION;TELEFONO
Otros tipos de datos: CORREO ELECTRÓNICO

8.- Finalidad y Usos del fichero:

Ayuntamiento de Collado Mediano. Plaza Mayor Nº1 - 28450 Collado Mediano. Tfno. 918598105. Fax: 918557655. Web: www.aytocoladomediano.es
Protección de datos: De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales contenidos en el presente documento serán incluidos en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Collado Mediano. Podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, dirigiéndose a la dirección Plaza Mayor, 1, 28450 Collado Mediano (Madrid).



Ayuntamiento de Collado Mediano

Descripción de la finalidad:

OBTENCION DE DATOS DE LOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

INTERESADOS EN AYUDAR A

LOS REFUGIADOS Tipificación

de la finalidad:

9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: INTERESADOS

10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida:

VOLUNTARIOSoporte FORMULARIOS PAPEL, FORMULARIOS WEB

utilizado:

11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: FEMP

Transferencia internacional:

Segundo. - Medidas de seguridad.

Los ficheros que se recogen en el Anexo I del presente decreto, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Tercero.- Publicación.

De conformidad con lo acordado se ordena que la presente modificación de la Ordenanza sea publicada en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Cuarto.- Registro.

En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de esta Ordenanza en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Quinto.- Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Comunidad de Madrid

Publicación en el BOCM n.º 74 de 28 de marzo de 2015

Publicación modificación en el BOCM n.º 244 de 14 de octubre de 2015